**Tájékoztatás az URBACT II programban résztvevő magyar partnerek számára az első szintű ellenőrzés rendszeréről és az elszámolások szabályairól az**

**Aktuális, 2014. július elszámolási időszakra vonatkozóan**

 A partneri jelentés beérkezésének ideje: **2015. április 3.**

 Az előrehaladási jelentés benyújtása:

**POSTÁN:**

**SZPI Nonprofit Kft.**

Európai Együttműködési Programok Igazgatósága

**Központi Ellenőrzési Osztály**

**1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32**

**SZEMÉLYESEN:**

**SZPI Nonprofit Kft.**

**1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32**

**Fsz. iktató**

A Európai Együttműködési Programok Igazgatóságának a SZPI belső szabályozása miatt nem áll módunkban a személyesen behozott dokumentációkat átvenni!

A borítékon, csomagoláson kérjük feltüntetni:

Projekt számát (PRESAGE-CTE) és a Projekt rövid címét (ACRONYM)

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok a mellékelt tömörített file-ban találhatók:

1. Segédlet az elszámoláshoz – Az első szintű ellenőrzés irányelvei az URBACT II programban résztvevő magyar partnerek számára
2. URBACT II Programme Manual
3. Pénzügyi előrehaladás táblázat
4. Pénzügyi jelentés formátum
5. Szakmai jelentés formátum
6. Adminisztratív költségösszesítő segédtábla
7. Segédlet a személyi költségek kiszámításához
8. ÁFA-összesítő (csak fordított Áfa esetén) segédtábla
9. ÁFA nyilatkozat
10. Nyilatkozat piaci ár igazolásához
11. Ellenőrző listák (2 db – 1 excel fájlban)

Az elszámolásnak a 2014. július 1. – 2015. március 31. között felmerült és kifizetett költségeket kell tartalmaznia. Amennyiben a partner az előző jelentési időszak(ok)ban beadott már Phase II időszakra vonatkozó jelentés(eke)t, a hitelesítés során az első szintű ellenőrzés által elfogadott, legutolsó hitelesített összegeket vegyék alapul a következő jelentés elkészítésekor, mivel a pénzügyi jelentésben szereplő pénzügyi előrehaladás táblázat kumuláltan számol.

A Partneri Jelentést **egy eredeti példányban** (gyűrűs mappában lefűzve) kell benyújtani, kivéve a számlákat (1 eredeti + 1 másolati példány) illetve a Partneri Jelentés azon dokumentumait, melyeket a Kedvezményezett szeretne visszakapni két példányban szükséges benyújtani *(ezen dokumentumok mellé, kérjük, mellékeljen egy feljegyzést, mely tartalmazza a visszakérendő, és másolatban is benyújtott dokumentumok tételes felsorolását).*

Hiánypótlások:

Amennyiben a Partneri Jelentés formailag és/vagy tartalmilag nem megfelelő, a SZPI Nonprofit Kft. projektfelelőse írásban (e-mail, fax) felszólítja a magyar partnert a mulasztás pótlására, illetve a hibák helyesbítésére. A magyar partnernek az értesítés kézhezvételétől számítva maximum 10 nap áll rendelkezésére, a jelentés hiánypótlására. A SZPI Nonprofit Kft. 10 napnál rövidebb hiánypótlási időt is adhat, amennyiben a költségigazolások kiadásának határideje ezt szükségessé teszi. A második sikertelen hiánypótlási felszólítást követően a jelentés elutasításra és visszaküldésre kerül a magyar partnernek.

**A beérkezési határidőn túl beadott elszámolások, valamint a hiánypótló levelekben megadott határidőkön túl hiánypótolt elszámolások esetén nem tudjuk garantálni a hitelesítési nyilatkozat kiadását az URBACT II Program által megadott benyújtási határidőn belül!**

Az elszámolások elkészítéséhez jó munkát kívánok, amennyiben kérdésük merül fel, állok rendelkezésükre.

***Tisztelettel:***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………  ***Szelényi Rita***  ***programkoordinátor*** |