1. rész
BEVONÁS, RÉSZVÉTEL

www.urbact.hu
www.urbact.eu

European Union
European Regional Development Fund

Connecting cities
Building successes

URB ACT

Mitől közösségi tervezés?

- **Az érintettek a tervezési folyamat legelejétől részt vesznek** a munkában
- Lehetőségük van **elmondani szükségleteiket, vágyaikat** – és ezt „inputként” kezeljük
- A közös munka során **megismerik, megértik egymást**
- **Közösen dolgoznak ki megoldásokat** (gyakran együttműködésen alapuló megoldásokat)

Közösségi tervezés – miért?
Negatív társadalmi helyzet

- Nem vagyunk közösség(ek) aktív tagja(i)
- Az életünkkel, munkánkkal kapcsolatban ritkán hozhatunk döntéseket
- A környezetünket, intézményeinket készen kapjuk
- Mások által hozott szabályokhoz alkalmazkodunk
- A rendszer „kliensei” vagyunk
- A negatív helyzeteket tehetetlenül szenvedjük el
- Sok a félelem, előítélet, számunkra érthetetlen élethelyzet

ÉLETMINŐSÉG??

Közösségi tervezés – miért? Megváltozó fejlesztési környezet

- **Hogyan fejlesztettünk régen?** – szocialista tervgazdálkodás szerint
- **Hogyan fejlesztünk most?** – EU-s pénzeket égetünk
- **Mi lesz 2020 után?**
  – (Feltehetően) felértékelődnek a
    - *belső erőforrások*
    - *a gazdaságilag fenntartható megoldások*
    - *az ötlet (innováció), a tudás,*
    - *az együttműködések*
    - *a rugalmasság*
    - *a vonzerő, az élhetőség*

European Union
European Regional Development Fund

Connecting cities
Building successes

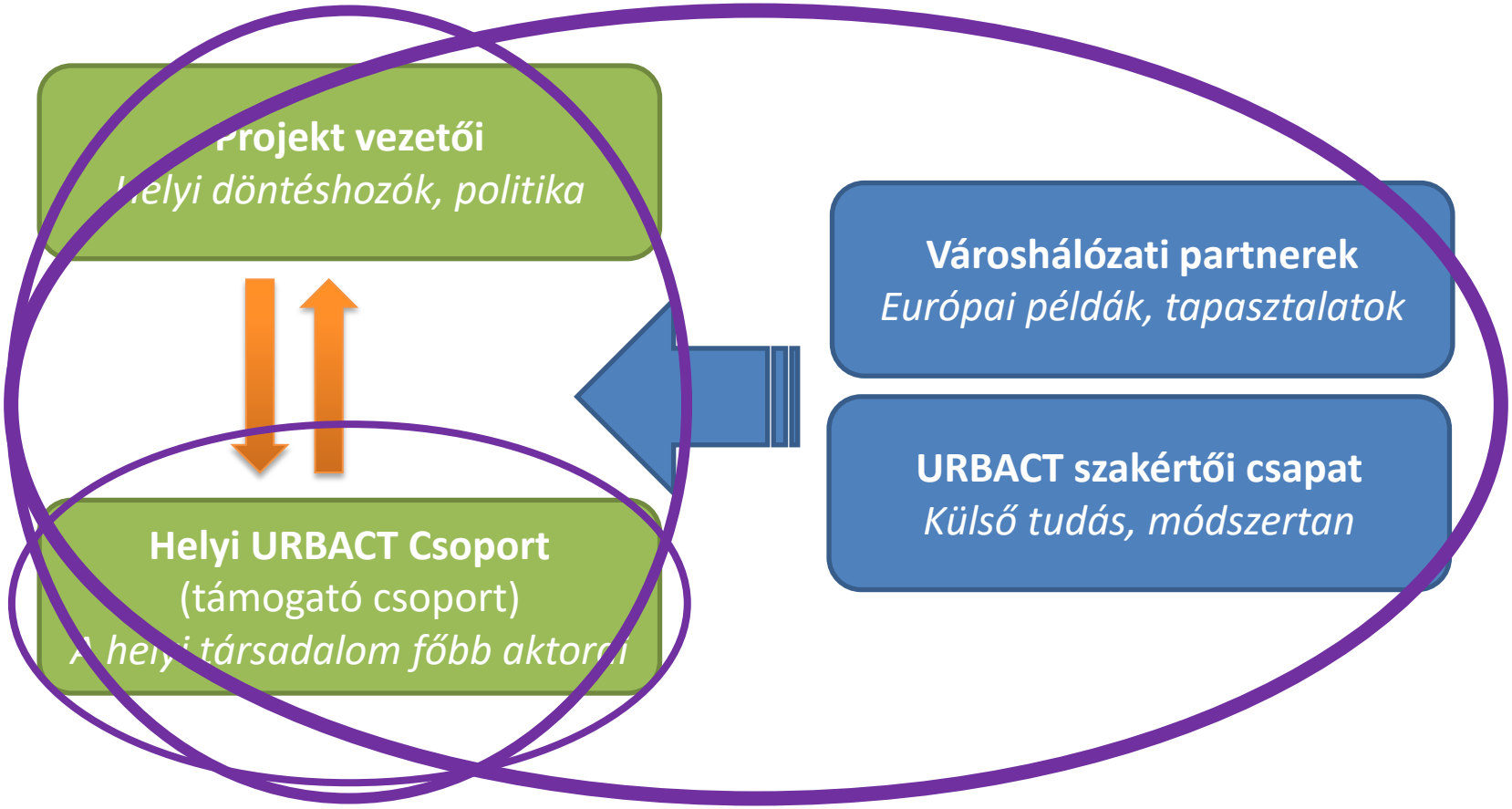
URB ACT

Miben segít a közösségi tervezés?

- **Elköteleződő, motivált, együttműködő, (elégedett) partnerek**
- **Belső erőforrások, helyspecifikus értékek feltárása**
- **A helyi szereplők szükségleteinek azonosítása, megértése**
- **Nyertes-nyertes megoldások felismerése**
- **Együttműködési lehetőségek feltárása**
- **Közös tanulási folyamat, nagyobb tér az innováció számára**

… és még sokminden másban.

„URBACT MÓDSZER”



Többszintű partnerség

European Union
European Regional Development Fund

Connecting cities
Building successes

URBACT

Közös ügy - *Közös? Ügy?*

Ritkán áll elő ideális helyzet

De lehet találni reális és fontos részcélokat,
és ezek megvalósításához elkötelezett szereplőket.

2. rész
A részletek…

www.urbact.hu
www.urbact.eu

European Union
European Regional Development Fund

Connecting cities
Building successes

„TOTÁLIS” KOMMUNIKÁCIÓ

- **szlogen** – érthető, megjegyezhető, szerethető
- minden **háttérinformáció** közzététele - honlap
- **meghívás, bevonás** – érthető, motiváló
- **visszacsatolás, követés** – élményszinten és tartalmilag is
- „**közösségi kommunikáció**” – közösségi média, interaktív, gyűjtés
- **belső, szakmai kommunikáció**

„Nem jöttek, pedig szóltunk…”

Sikertelen bevonás okai

- motiváció?
- kommunikáció?
- időpont?
- …?

Meghívó

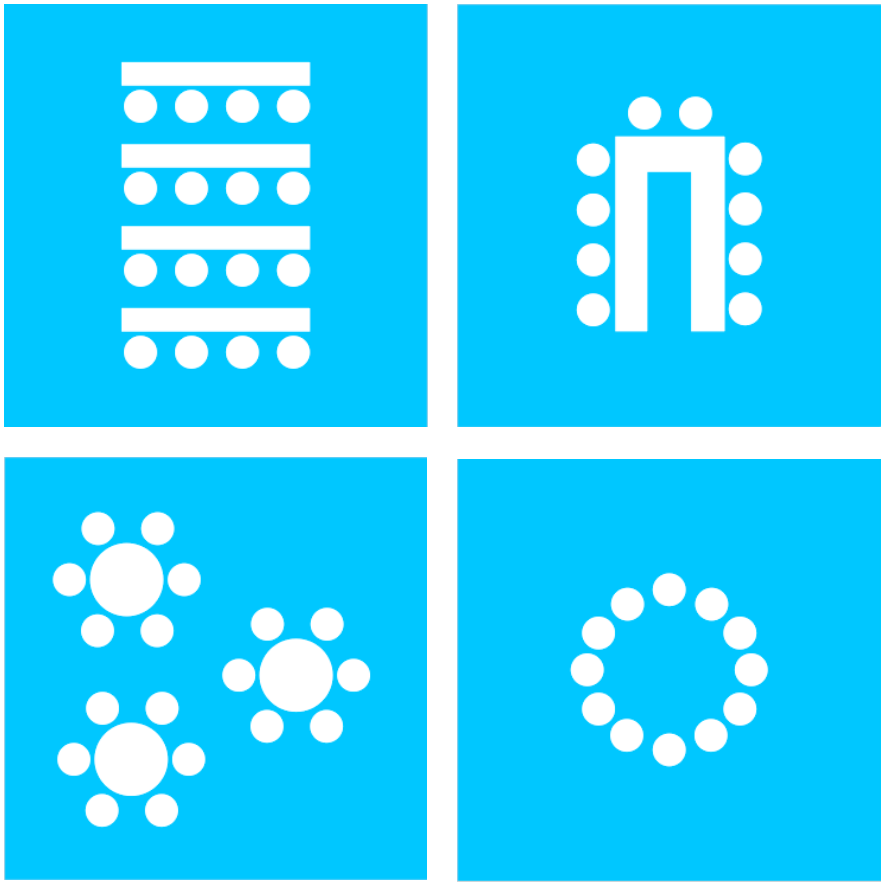
- plakát, honlap (vagy látják, vagy nem)
- levél, email (látják, de nincs visszajelzés, kérdezési lehetőség)
- **személyes, telefonos meghívás** (van tere a kérdések tisztázásának, meggyőzésnek stb.)
- hógolyó (delegálás)

érintettek elemzése -> személyre szabott tennivalók

Terem berendezése

- székek
- asztalok (ha írni kell, world café esetén, vagy vendéglátás céljából)
- flipchart, tábla, csomagolópapír
- vetítés
- kávé, pogácsa

Székek elrendezése



Mi az üzenete az egyes elrendezéseknek?

Véleményét, javaslatait ossza meg velünk!
Tegyünk Budafok-Tétény belvárosának megújításáért közösen!

Műhelymunka tippek I.

- Teremtsünk **közvetlen légkört**, kerüljük a túl formális nyelvezetet, a túlzott ünnepélyességet.
- **Magyarázzuk el** a műhelymunka hátterét, célját és elérni kívánt eredményekeit, valamint kereteit (meddig tart, meddig lehetünk a teremben, hol található víz, pogácsa stb.). Fontos az **őszinte** kommunikáció (például optimálistól eltérő körülmények).
- Kérjük meg a résztvevőket, hogy nagyon röviden **mutatkozzanak be**.
- Magyarázzuk el a **facilitátor szerepét**. Kérjünk beleegyezést.
- Jelezzük azt is, hogy a közösen kitalált ötleteket, javaslatokat **dokumentáljuk**, elérhetővé tesszük, és felhasználjuk a tervezésnél.
- Tisztázzuk a résztvevők **elvárásait**, ha van rá idő.

Műhelymunka tippek II.

- Ha szükséges, tarthatunk **rövid előadásokat** vagy bemutatókat (max. 5-10 percben).
- Ezután folytassuk le a műhelymunka érdemi részét a **közösségi tervezés eszköztárából** válogatott módszerekkel.
- **Foglaljuk össze** a műhelymunka eredményeit.
- Egyezzünk meg a **jövőbeni tevékenységekről**.
- Kérhetünk **visszajelzést** szóban vagy akár írásban.
- A lehető leghamarabb **küldjünk összefoglalót** a résztvevőknek, amelyeket nyilvánossá teszünk mások számára is.
- (Ne felejtsünk el **fotózni**! – dokumentáció, hangulatok)

Mi legyen a kérdés???

Ki miben laikus – avagy ki mihez ért?

Polgármester	Milyen iskolán kívüli segítő tevékenységekre van szükség?
Vendéglőtulajdonos	Milyen problémák foglalkoztatják a Nyár utca lakóit?
Iskolaigazgató	Milyen az együttműködés az idegenforgalmi szereplők között?
Mari néni a Nyár utcából	Mi a város tervezett pozíciója a magyarországi városok között?

A kérdezés művészete

- **Hogyan?**
  - Az adott szereplő számára komfortos környezetben, helyszínen
  - Érthetően
  - A bevonás megfelelő szintjén
- **Mit?**
  - Amire releváns válasza van
  - A közös halmazt, vagy az egyénit keressük?
  - Pozitív kérdezés (nem a „problémát”, hanem hogy „milyennek szeretné a jövőben látni”)
  - Távolítás, kivetítés

A kérdezés művészete

„Önök milyen prioritásokat határoznának meg a település stratégiai tervében?”

vs.

„Ha jártak olyan városban, ahol úgy érezték, hogy szívesen élnének ott, mi okozta ezt az érzést?”

Ötletek….

- …

matyas.sain@lechnerkozpont.hu
mariann.ven@lechnerkozpont.hu

www.urbact.hu
www.urbact.eu

European Union
European Regional Development Fund

Connecting cities
Building successes

URB ACT